

Tutorial do APP da NuvemHelp

Para iniciar o uso da NuvemHelp é necessário cadastrar a empresa/contador que terá o acesso na nuvem e no APP. Use o item da figura 1 abaixo.

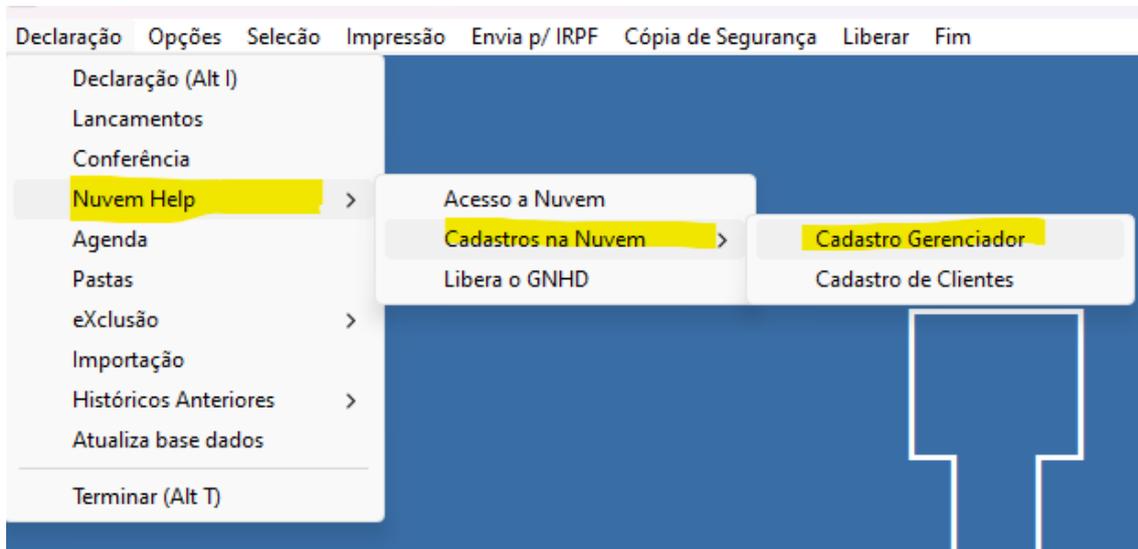


Figura 1 - Cadastro do Gerenciador

Cadastrando o Gerenciador.

A figura 2 mostra os campos necessários. Todos devem ser preenchidos, exceto o CNPJ se o contador só for uma pessoa física. Caso tenha procuração de clientes para o acesso ao ECAC,, marque com 1 se foi feita para o CNPJ, 2 para o CPF ou Zero se não tem nenhuma procuração.

A imagem mostra o formulário de 'Cadastro do Gerente do GNHD'. Os campos e seus valores são:

- Empresa: Empresa Demonstradora do GNHD
- CNPJ: 24.333.444/0001-07
- CPF: 244.213.133-19
- Usuário: Demonstrador
- Senha: senh@2024
- E-mail: demonstrador@gmail.com
- Fone: (13) 98178-5005
- Whatsapp: (13) 33166-803
- Procuracoes no ECAC são feitas pelo 2 CPF
- Número de série: Gpm.37687
- Sai teclando Esc

Existem quatro caixas de texto com instruções e setas vermelhas apontando para os campos correspondentes:

- Nome que será usado no acesso na nuvem (aponta para 'Usuário')
- Senha a ser usada na nuvem. Caso já tenha cadastro a senha anterior será mantida. (aponta para 'Senha')
- É recomendável ser um número que receba SMS pois caso deseje trocar a senha um aviso será enviado no SMS para trocar. (aponta para 'Fone')
- Senha gerada pelo programa e sincronizada com o CNPJ/CPF e só a ele pertence. (aponta para 'Número de série')

Figura 2 - Cadastro do gerenciador

Cadastrando os Clientes.

Será aberta uma linha para digitar a pasta de onde o programa irá buscar a lista dos clientes. Digitando F1 abre-se uma janela com todas as pastas cadastradas.

Saia da tela de escolha da pasta com tecla ESC.

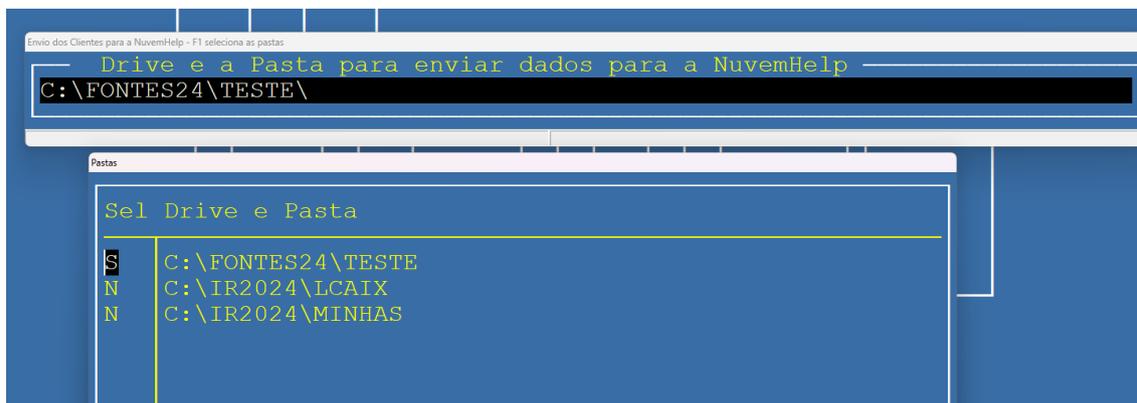


Figura 3 - Selecionando a pasta para envio de clientes

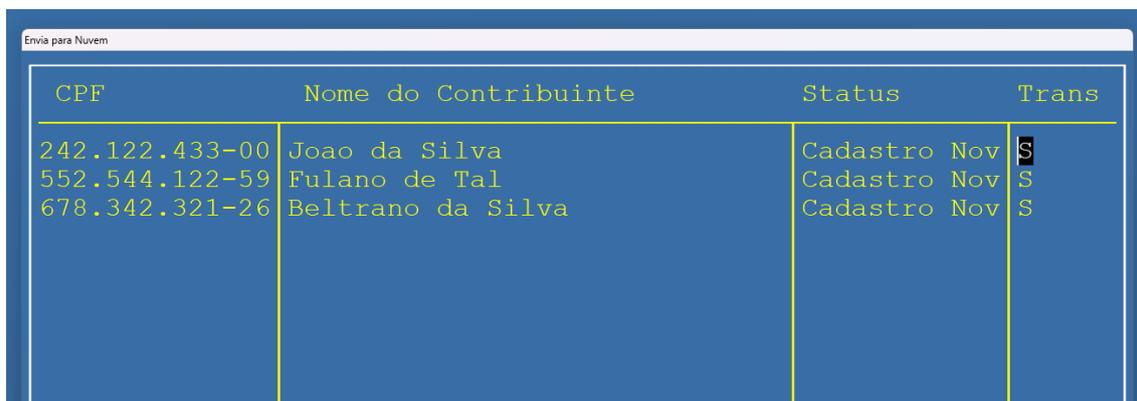


Figura 4 - Escolhendo os clientes para enviar para a NuvemHelp

Marque com S (sim) aqueles que desejar enviar. Alt + marca todos. Alt- desmarca todos. Depois de selecionados saia da tela com ESC.

Para o cliente acessar a nuvem e mandar documentos para ela, o acesso será o CPF e a senha a data do aniversário. Clientes que já estavam cadastrados não terão senha modificada. Somente o cliente pode alterar a senha usando para isso a nuvem.

O envio dos clientes para a nuvem não é apenas para o acesso ao E-cac. Ele fará a comunicação com o contador enviando e recebendo dados de uma maneira mais segura uma vez que essa informação não ficará no celular se por ele for enviada.

Novos campos devem ser preenchidos na tela F11 para serem enviados para a nuvem:

Tem procuração do E-cac: Isso indicará ao programa que o CPF terá procuração.

Valido até: Data da validade da procuração.

Senha gov.br: Sem a senha não haverá o acesso ao ECAC nem ao INSS caso não tenha passado a procuração.

```
Estatus: 2 Cadastro Novo Empresa:
DDD: 11 Celular: 91729-0233 Escrit./WhatsApp: 92232-4242 Secretária: -
última alienação Residencial usando Lei 11.196 / /
última alienação de imóvel a qualquer título / /
Tem procuração do e-CAC: S Valido ate: 24/05/2025 para
Benefícios do Titular INSS(1): ou dependente INSS(2):
Senha gov.br: oqwer1234
```

Figura 5 - Novos campos para a nuvem.

Novos campos na tela F4 - Dependentes

Estamos preparando também, para futuras atualizações, a possibilidade de buscar o E-cac dos dependentes. Para isso foi acrescentado um campo onde pode ser lançado a senha. Na tela dos dependentes movimente com a seta de direção até o final.

RELAÇÃO DOS DEPENDENTES				
N.	Celular	E-mail - opcional	Nro. INSS	SenhaGov
	(11) 91212-3452	dependen@gmail.com	1233223123	senhadogov

Figura 6 - Senha Gov do dependente

Instalando o APP da Nuvem.

Acesse o site <https://www.helpinformatica.com.br> e vá no item apontado abaixo para baixar o aplicativo que fará a interface entre a nuvem e os sites da Receita e Previdência Social.



Figura 7 - Link para baixar o APP NuvemHelp

Instalando o APP



Figura 8 - Instalando o APP NuvemHelp

Quando for a primeira instalação é provável que será avisado que deverá instalar um programa auxiliar. Instale-o

Usando o APP NuvemHelp

Ao entrar no App será apresentada

NuvemHelpApp

Arquivo

Usuário: NumSerie: Senha: Contador Entrar

NuvemHelp GovBr Procuração E-Cac Meulnss

Digite aqui o nome registrado como Usuário

Para clientes Helo não é necessário

Marque essa opção quando for o procurador do cliente. Nesse caso a escolha do cliente será feita manualmente.

Digite a senha registrada

Após digitado o usuário e a senha será apresentada a tela com todos os clientes cadastrados.

NuvemHelpApp

Arquivo

CPF: >>

Contador

NuvemHelp GovBr Procuração E-Cac Meulnss

Gerenciador NuvemHelp de Documentos - Acesso Contabilidade

Sair		
Alterar		v: 0.93 - 24.03
	CPF Contador	24421313319
	CPF Cliente	
Cadastrar Cliente		

Listar arquivos Baixados

	Nome	Cpf	E-mail	Ddd-Fone	Ddd-Whatsapp		
Editar Selecionar	Beltrano da Silva	67834232126	beltrano@hotmail.com	11999002351	11917290233	<input type="button" value="Whatsapp"/>	<input type="button" value="Apagar"/>
Editar Selecionar	Fulano de Tal	55254412259	fulano@terra.com.br		11919502024	<input type="button" value="Whatsapp"/>	<input type="button" value="Apagar"/>
Editar Selecionar	Joao da Silva	24212243300	joaosilva@gmail.com	13997323443	11992210021	<input type="button" value="Whatsapp"/>	<input type="button" value="Apagar"/>

>>

Selecionando um cliente.

CPF: >> Clique nas setinhas para colocar o CPF selecionado

NuvmHelp GovBr Procuração E-Cac Meulnss

Gerenciador NuvmHelp de Documentos - Acesso Contabilidade

Sair Alterar v: 0.93 - 24:03

Cliente selecionado: Beltrano da Silva CPF Contador 24421313319 CPF Cliente 67834232126

Cadastrar Cliente

Listar arquivos Baixados

	Nome	Cpf	E-mail	Ddd-Fone	Ddd-Whatsapp		
Editar Selecionar	Beltrano da Silva	67834232126	beltrano@hotmail.com	11999002351	11917290233	Whatsapp	Apagar
Editar Selecionar	Fulano de Tal	55254412259	fulano@terra.com.br		11919502024	Whatsapp	Apagar
Editar Selecionar	Joao da Silva	24212243300	joaosilva@gmail.com	13997323443	11992210021	Whatsapp	Apagar

Escolher Arquivo Nenhum arquivo escolhido Enviar

	Nome do Arquivo	Tipo de Arquivo	Enviado em	Baixado em	Arquivo
Apagar	informe_rend_Itau.pdf	application/pdf			>>> XML

Documentos enviados pelo cliente.

Cliente selecionado fica destacado com a cor azul. Clicando no campo WhatsApp pode enviar mensagem para o cliente. Aciona o web estando no computador ou diretamente no celular cadastrado pelo contador.

Clique em GovBR para que o cliente seja reconhecido no ECAC e no INSS

CPF: >> GovBr Procuração

NuvmHelp GovBr Procuração E-Cac Meulnss

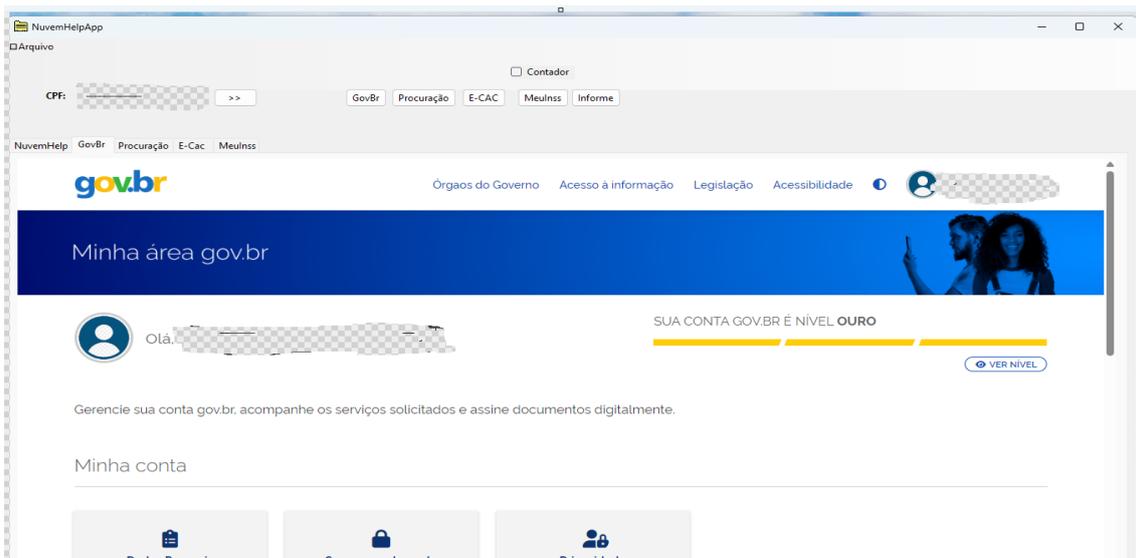
Após selecionado clique em GovBr

Gerenciador NuvmHelp de Documentos - Acesso Contabilidade

Sair Alterar v: 0.93 - 24:03

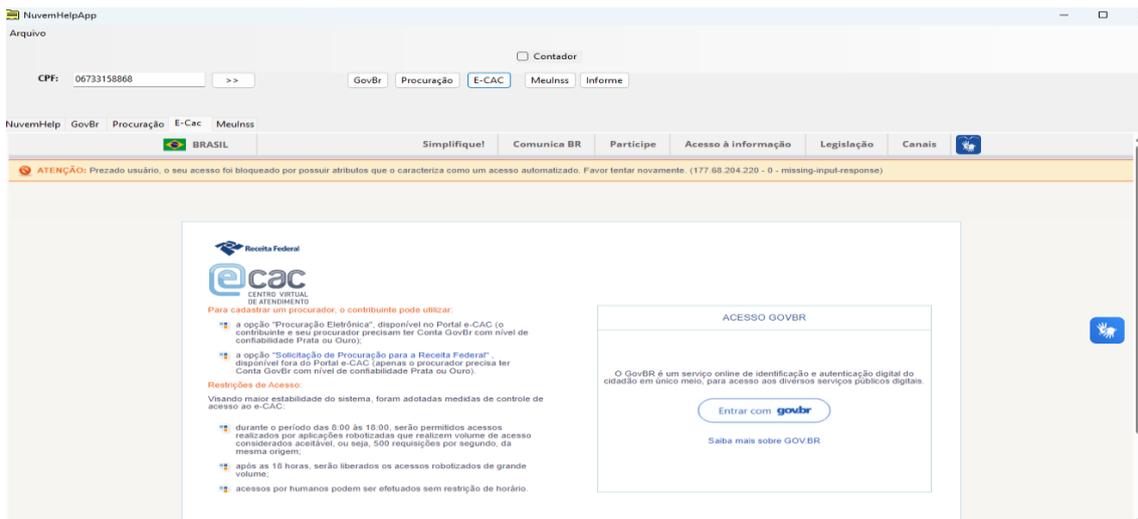
Cliente selecionado: Beltrano da Silva CPF Contador 24421313319 CPF Cliente 67834232126

Cadastrar Cliente

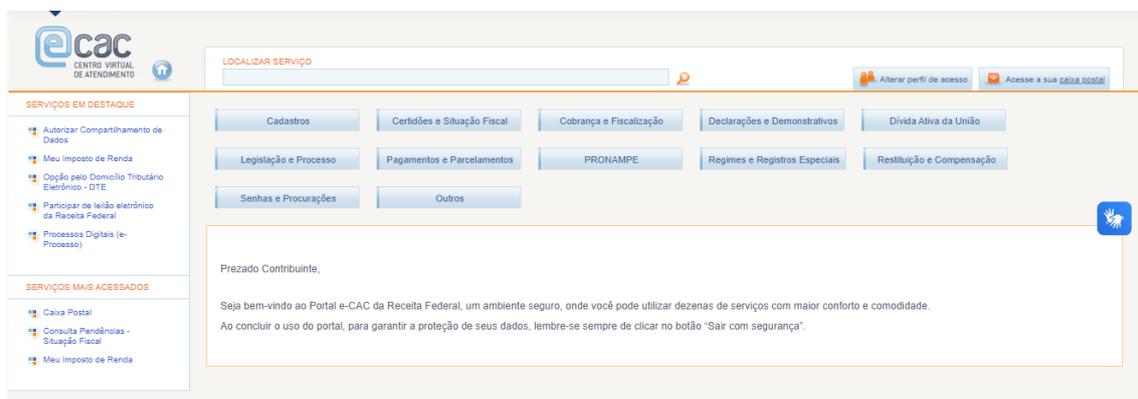


A senha será automaticamente digitada e aparecerá a tela onde pode acessar os itens mostrados no menu.

1) Clicando no item E-CAC:



Pode acontecer de aparecer o aviso de Atenção. Nesse caso basta clicar no “Enter com govbr” que abrirá a página normal do E-cac.

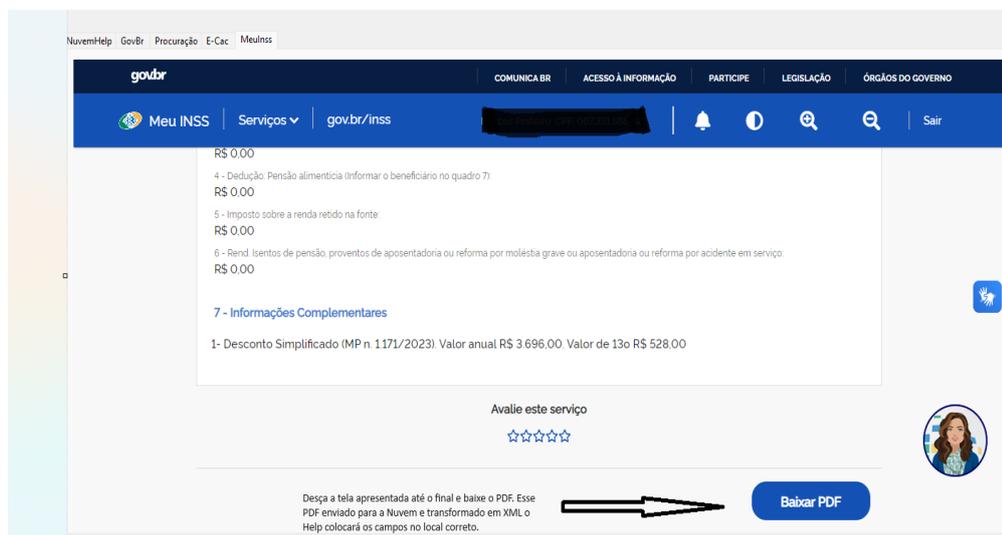
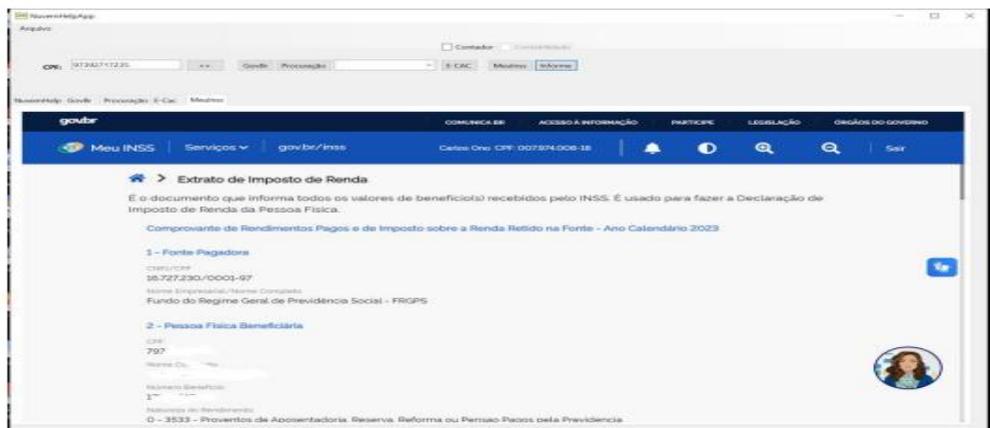


2) Clicando no item “Meu INSS”

Abrirá a página da Previdência Social com todas as funções. Caminhando na página encontra-se o extrato do imposto de Renda.

The screenshot displays the 'Meu INSS' page on the gov.br portal. At the top, there is a navigation bar with the gov.br logo and links for 'COMUNICA BR', 'ACESSO À INFORMAÇÃO', 'PARTICIPE', 'LEGISLAÇÃO', and 'ÓRGÃOS DO GOVERNO'. Below this, a secondary navigation bar includes 'Meu INSS', 'Serviços', and 'gov.br/inss', along with the user's name 'Marcos Pinheiro' and CPF '067.331.588-88'. A third navigation bar offers links for 'Meu Cadastro', 'Autenticidade de Documentos', 'Encontre uma Agência', and 'Sobre o Meu INSS'. A 'DETALHAR' button is positioned above the main content area. The page is divided into two sections: 'Para Você' and 'Outros Serviços'. The 'Para Você' section contains four tiles: 'Meus Benefícios', 'Extrato de Pagamento', 'Extrato de Empréstimo', and 'Extrato de Imposto de Renda'. The 'Outros Serviços' section contains four tiles: 'Prova de Vida', 'Carteira do Beneficiário' (marked as 'NOVO'), 'Consultar Pedidos', and 'Novo Pedido'. A user profile icon is visible on the right side of the page.

- 3) Clicando no item “Informe”
Acessará diretamente o Extrato do Imposto de Renda.



Salvando o informe e transferindo para a nuvem depois de convertido em XML (veja depois como fazer no tutorial da nuvem) o Help colocará os campos no local devido.

- 4) Clicando no item “Procuração”
Abre a página para preenchimento de uma procuração de clientes que não tem o Gov.

The screenshot displays the 'Receita Federal' website interface. At the top, there is a header with a search bar containing the CPF '06733158868' and navigation links for 'GovBr', 'Procuração', 'E-CAC', 'MeuInss', and 'Informe'. A 'Contador' icon is also visible. Below the header, a navigation menu includes 'NuvemHelp', 'GovBr', 'Procuração', 'E-Cac', and 'MeuInss'. A prominent blue banner features the 'Receita Federal' logo and the text 'MINISTÉRIO DA ECONOMIA'. A search bar with the placeholder 'Buscar no portal' and a magnifying glass icon is located on the right side of the banner. Below the banner, a horizontal menu lists various services: 'Perguntas Frequentes', 'Contato', 'Serviços', 'Dados Abertos', 'Área de Imprensa', 'Onde Encontro', 'Avisos', 'English', and 'Español'. The main content area is titled 'Solicitação de Procuração para a Secretaria da Receita Federal do Brasil'. Under this title, there is a section for selecting the operation to be performed with the procuração, with two radio button options: 'Cadastro' (selected) and 'Consulta ou cancelamento'. Below these options is a reCAPTCHA widget with the text 'Não sou um robô' and a 'reCAPTCHA' logo.